

Velkommen til Bryggerparken

Velkommen til Bryggerparken

www.bryggerparken.dk

bestyrelsen@bryggerparken.dk

**VELKOMSTFOLDER FOR
EJERFORENINGEN
BRYGGERPARKEN**





Bygningsforsikring

Som tidligere nævnt har vi en fælles husforsikring der betales over fællesudgifterne.

Ved skader som skal anmeldes til bygningsforsikringen skal beboere selv anmelde denne til Alm. Brand på telefon nr. 35 47 47 47 og herefter orientere bestyrelsen via mail. Vi har policenummer 036 460 350 hos Alm. Brand. Man kan også anmelde skaden via internettet på adressen www.almbrand.dk

Kontaktoplysninger

Bestyrelsen får ikke automatisk dit navn oplyst når du køber lejlighed i Bryggerparken. Du bedes derfor meddele bestyrelsen dit navn samt et telefon nr. vi kan få fat i dig på hvis der skulle ske noget der kræver en hurtig kontakt. Navne og adresser, telefon nr m.v. vil naturligvis ikke blive videregivet til andre uden dit samtykke.

Skriv til Bestyrelsen på bestyrelsen@bryggerparken.dk eller smid et brev i postkassen hos et af bestyrelsesmedlemmerne.

Generelle forhold:

Der skal holdes almindelig husorden, således bedes alle vise hensyn.

Den enkelte ejer er selv ansvarlig for vedligeholdelse af terrasse, altan og have. Ved manglende vedligeholdelse vil bestyrelsen sørge for dette, omkostninger hertil vil blive opkrævet hos den enkelte ejer.

Der bedes tages hensyn til de øvrige beboere ved festlige lejligheder (**hvor der kan forekomme en del støj**), der kan med fordel omdeles ”varsel” om at man har påtænkt sig at holde en fest.

Hvis den enkelte ejer ønsker at opsætte hegn eller låger, skal der ansøges skriftligt herom hos bestyrelsen. Låger mod vores fælles gangarealer skal have samme farve som udhusene. Er det mod fællesareal grå.

Der er følgende farvekoder:

Blå farvekode brugt på skurene - [Blå RAL 5010](#)

Rød farvekode brugt på skurene - [Brunrød RAL 3011](#)

Grå farvekode brugt på skurene - [Gråt træværk på bolig og skurene Gori 88 - Flint](#)

Blå farvekode til dørene - [som skurene](#)

Rød farvekode til dørene - [som skurene](#)

Grå farvekode til vinduerne - [Sølvgrå - RAL 7001](#)

Tunge køretøjer må ikke køre på fliser imellem blok 1 og 2 samt blok 3 og 4, da belægningen ikke kan tåle det.

Velkommen til Bryggerparken.

Denne folder er udarbejdet for at byde dig/Jer velkommen til Bryggerparken samt oplyse om de væsentligste forhold der er gældende i Ejerforeningen Bryggerparken.

Byggeriet som er opført af HHM blev endeligt færdigt i foråret 2003, og består af 4 blokke med i alt 28 ejerlejligheder.

Fællesudgifter:

Som beboer i Bryggerparken, er du medlem af Ejerforeningen Bryggerparken, dette medfører at du/I skal være med til at betale for de udgifter som afholdes af Ejerforeningen. Udgifterne indeholder blandt andet husforsikring, vedligeholdelse af fællesarealer samt el til fælles belysning. Fællesudgifterne opkræves forud for hvert kvartal, således indbetales disse d. 7. i følgende måneder: Januar, april, juli og oktober. Dine/Jeres fællesudgifter er afhængige af dit/Jeres fordelingstal, men er mellem kr. 1.393 – 1.691. Betaling skal ske ved tilmelding til PBS, alle betalinger der ikke er tilmeldt PBS tillægges et administrationsgebyr på kr. 25. Ved for sen indbetaling opkræves der et gebyr på kr. 150, ligesom overforfalden saldo renteberegnes med den til enhver tid gældende udlånsrente for Ejerforeningen.

Bestyrelse:

Ejerforeningen har en bestyrelse, som består af 3 eller 5 bestyrelsesmedlemmer samt 1 – 2 suppleanter. Bestyrelsen består p.t. af følgende personer:

Formand: George Nielsen (Nr.23)

Kasserer: Michael Hauge (Nr. 14)

Bestyrelsesmedlem : Martin Frederiksen (Nr. 1)

Suppleant: Ib Fallenkamp (Nr. 2)

Suppleanterne har møderet, men ikke stemmeret.

Bestyrelsen kan kontaktes via mail:

bestyrelsen@bryggerparken.dk

Hjemmeside:

Ejerforeningens hjemmeside: www.bryggerparken.dk indeholder referater fra bestyrelses- og generalforsamlingsmøder, billeder fra arbejdsweekend og oplysninger om kontaktpersoner. Tilmeld dig nyhedsmailen på siden, så får du besked når der er nyt på siden

Affaldssortering:

Generelt henvises der til Ølstykke Kommunes håndbog om affaldssortering som uddeles en gang årligt. Derudover skal vi gøre opmærksom på følgende:

Røde (restaffald) affaldscontainere er til restaffald, se affaldshæfte.

Grønne (bioaffald) containere er til grønt affald, se affaldshæfte.

Papir- og glascontainer skal ligeledes anvendes, dette må ikke smides i de røde containere.

Haveaffald skal afleveres på genbrugspladsen, se affaldshæfte.

Storskrald må først stilles ud aftenen før afhentning og skal overholde de beskrevne krav i affaldshæftet, med hensyn til størrelse, art med mere.

Der må således **IKKE** smides andet affald end almindeligt husholdningsaffald i containerne. **Ved misligholdelse af dette vil Ejerforeningen så vidt det er muligt pålægge den enkelte ejer omkostningerne for bortskaffelse af affaldet. Hvis dette ikke er muligt må Ejerforeningen afholde omkostningen herfor.**

Arbejdsweekend:

Der afholdes 2 arbejdsdage om året, 2. weekend i juni og sidste weekend i september. Arbejdsopgaverne varierer, men er typisk vedligeholdelse af fællesarealer samt andet forefaldende arbejde.

Hvis du ikke ønsker at deltage i arbejdsweekenden eller ikke har mulighed for at deltage, koster det kr. 200, dog har du mulighed for at udføre en mindre opgave (erstatningsopgave) på et andet tidspunkt, dermed undgå at betale gebyret på kr. 200.

Vores arbejdsweekends er med til at vi lærer hinanden at kende samt at Bryggerparken fremstår pænt.

I forbindelse med arbejdsweekend sørger Ejerforeningen for frokost.

Vicevært:

Vi har ikke nogen egentlig vicevært i Bryggerparken. Det er derfor os beboere, der i fællesskab har ansvaret for at vores fællesarealer er ryddelige og pæne i dagligdagen. Bestyrelsen vil dog fortsat stå for udskiftning af pærer i den fælles belysning.