



VELKOMST FOLDER FOR EJERFORENINGEN BRYGGERPARKEN

www.bryggerparken.dk

Velkommen til Bryggerparken.

Denne folder er udarbejdet for at byde dig/Jer velkommen til Bryggerparken samt oplyse om de væsentligste forhold der er gældende i Ejerforeningen Bryggerparken.

Byggeriet som er opført af HHM blev endeligt færdigt i foråret 2003, og består af 4 blokke med i alt 28 ejerlejligheder.

Fællesudgifter:

Som beboer i Bryggerparken, er du medlem af Ejerforeningen Bryggerparken, dette medfører at du/I skal være med til at betale for de udgifter som afholdes af Ejerforeningen. Udgifterne indeholder blandt andet husforsikring, vedligeholdelse af fællesarealer samt el til fælles belysning. Fællesudgifterne opkræves forud for hvert kvartal, således indbetales disse d. 7. i følgende måneder: januar, april, juli og oktober. Dine/Jeres fællesudgifter er afhængige af dit/Jeres fordelingstal. Betaling skal ske ved tilmelding til PBS.

Bestyrelse:

Ejerforeningen har en bestyrelse, som består af 3 eller 5 bestyrelsesmedlemmer samt 1 – 2 suppleanter. Bestyrelsen består p.t. af følgende personer:

Formand: Georg Nielsen (Nr. 23)

Næstformand: Sandi Rosell (Nr. 16)

Bestyrelsesmedlem: Benjamin Olsen (Nr. 28)

Kasserer: Bjarne Hoeg-Heise (ej medlem af bestyrelsen)

Suppleant: Ib Christensen (Nr. 11)

Du kan kontakte bestyrelsen via nedenstående e-mail:

bestyrelsen@bryggerparken.dk

Forsikring:

Ejendommen er forsikret hos Alm. Brand Policentr. : 036-460 350 Tlf.: 35 47 35 00

Ved anmeldelse af skade skal der også fremsendes mail til bestyrelsen@bryggerparken.dk, således at Bestyrelsen er orienteret om eventuelle skadesanmeldelser.



Hjemmeside:

Ejerforeningens hjemmeside: www.bryggerparken.dk.

Affaldssortering:

Generelt henvises der til Ølstykke Kommunes håndbog om affaldssortering som uddeles en gang årligt. Derudover skal vi gøre opmærksom på følgende:

Røde (restaffald) affaldscontainere er til restaffald, se affaldshæfte.

Grønne (bioaffald) containere er til grønt affald, se affaldshæfte.

Papir- og glascontainer skal ligeledes anvendes, dette må ikke smides i de røde containere. Haveaffald skal afleveres på genbrugspladsen, se affaldshæfte.

Storskrald må først stilles ud aftenen før afhentning og skal overholde de beskrevne krav i affaldshæftet, med hensyn til størrelse, art med mere.

Der må således IKKE smides andet affald end almindeligt husholdningsaffald i containerne. Ved misligholdelse af dette vil Ejerforeningen så vidt det er muligt pålægge den enkelte ejer omkostningerne for bortskaffelse af affaldet. Hvis dette ikke er muligt må Ejerforeningen afholde omkostningen herfor.

Vicevært:

Der er ingen vicevært tilknyttet ejendommen. Men al havearbejde vedrørende fællesarealer herunder eksempelvis:

Hæklipning (Af fælles hæk)
Græsslåning
Slåning af skrænt (ydtersiden)
Saltning
Snerydning

Varetages af snerydderen.dk

Bestemmelser vedrørende hæk:

1. Det er obligatorisk med hæk parallelt med facade (mod fællesarealer).
2. Mellem haverne kan ejerne indbyrdes aftale hæk eller hegn.
3. Hæk skal være bøg.
4. Hæk skal klippes efter behov og minimum 1 gang årligt (senest d. 30. juni)
5. Den enkelte ejer har pligt til at vedligeholde hæk og anden beplantning, samt sikre at denne ikke kan skade bygninger. De beboere der har have ud mod høj har pligt til at holde indersiden af højen, svarende til det område deres have dækker. Indersiden af højen, der er bag skure eller lignende, har ejerforeningen pligt til at holde
6. Hvis en ejer ikke overholder denne pligt kan der foretages havevedligeholdelse for ejers



regning. Således rekvireres den normale vicevært/havemand til at udføre arbejdet og udgiften opkræves den pågældende ejer i forbindelse med opkrævning af fællesudgifterne. Dette kan dog ikke ske uden varsel.

Generelle forhold:

Der skal holdes almindelig husorden, således bedes alle vise hensyn.

Den enkelte ejer er selv ansvarlig for vedligeholdelse af terrasse, altan og have. Ved manglende vedligeholdelse vil bestyrelsen sørge for dette, omkostninger hertil vil blive opkrævet hos den enkelte ejer.

Der bedes tages hensyn til de øvrige beboere ved festlige lejligheder (**hvor der kan forekomme en del støj**), der kan med fordel omdeles ”varsel” om at man har påtænkt sig at holde en fest.

Hvis den enkelte ejer ønsker at opsætte hegn eller låger, skal der ansøges skriftligt herom hos bestyrelsen. Låger mod vores fælles gangarealer skal have samme farve som udhusene. Er det mod fællesareal grå.

Der er følgende farvekoder:

Blå farvekode brugt på skurene - [Blå RAL 5010](#)

Rød farvekode brugt på skurene - [Brunrød RAL 3011](#)

Grå farvekode brugt på skurene - [Gråt træværk på bolig og skurene Gori 88 - Flint](#)

Blå farvekode til dørene - [som skurene](#)

Rød farvekode til dørene - [som skurene](#)

Grå farvekode til vinduerne - [Sølvgrå - RAL 7001](#)

Tunge køretøjer må ikke køre på fliserne imellem blok 1 og 2 samt blok 3 og 4, da belægningen ikke er beregnet til tung trafik.