



Bestyrelsesmøde i Ejerforeningen Bryggerparken d. 18 August 2021

Tilstede på mødet:

Kristina Juul Kristiansen (Nr.3); Marianne Lindeløv (Nr. 4); Esperanza Gutierrez (Nr.5); Arndt Jørgensen Nr. 22 samt Åge Petersen (Nr. 25)

Valgt Referent: Arndt Jørgensen Nr. 22

Dagsorden var som følger:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde
2. Henvendelser fra beboere
3. Budget/Økonomi
4. Fællesarealer
5. Status på igangsatte aktiviteter / projekter
6. Nye aktiviteter / projekter
7. Eventuelt

AD1: Godkendelse af referat fra sidste møde

Første møde i den nye bestyrelsen

- Diskussion omkring at referat fra Generalforsamling ikke er blevet sendt ud. Dette beklager den nye bestyrelse og satser på at referater skal være distribueret (via E-mail samt lagt på hjemmesiden) senest 4 uger efter afholdelse fremadrettet.

AD2: Henvendelser fra beboere

Bestyrelsen har modtog d. 22/6-21 en henvendelse fra Nr. 18 omkring en episode omkring hæklipning på en lørdag d. 19/6-2021.

- Bestyrelsen har diskuteret håndteringen, og vil fremover tage hurtig kontakt til beboere i sådanne sager.
- Det er aftalt at Åge Nr. 25 tager en snak med nr. 18 omkring sagen.
- Bestyrelsen har kigget i foreningens vedtægter og der er ingen regler omkring hvornår der må arbejdes.
- Det indstilles at man snakker pænt til hinanden i foreningen også selv om man synes nogle larmer på et uheldsmæssigt tidspunkt.
- Husorden bør opdateres til at indeholde information omkring forventninger til de gode naboskab i forhold til larmende aktiviteter

Formanden modtog en henvendelse i postkassen fra Nr. 8 omkring manglende information omkring malerentreprisen samt at referat fra GF ikke var sendt ud endnu.

- Bestyrelsen havde ikke selv overblik over hvornår malerentreprisen ville starte, og derfor var det ikke muligt at melde ud omkring dato for arbejdet.
- Det forventes dog at der vil være bedre styr på fremtidige entreprise opgaver
- Referat fra GF bliver distribueret sammen med dette referat samt lagt på hjemmesiden



AD3: Budget / Økonomi

Bestyrelsen vil sikre at drifts-og vedligeholdelsesplanen for ejendommene bliver gennemgået samt at sikre at mulige forbedringer bliver inkluderet i denne plan.

Fremadrettet vil der blive indhentet 3 tilbud til udbudte entrepriser men samtidigt sikre en kvalitetsmæssig vurdering af håndværkerne så pris og kvalitet også hænger sammen. Billigste tilbud er ikke altid billigst i længden.

I forhold til foreningens nuværende aftaler, så er det aftalt at Åge Nr. 25 tager kontakt til Georg i Nr. 23, med det formål at få udarbejdet en liste/oversigt over de nuværende aftaler.

AD4: Fællesarealer

Det ser ud til at hækklipningen i stuelejlighederne er blevet foretaget uden problemer

- I forhold til hegnsloven samt som et indbrudspræventivt tiltag, vil bestyrelsen bede om at alle hække bliver klippet ned til omkring 1.80m ved næste års hækklipning.
- Såfremt ejeren ikke selv sikre dette, vil bestyrelsen sikre at dette bliver gjort på ejerens regning i henhold til foreningens vedtægter.

AD5: Status på igangsatte aktiviteter / projekter

Malerentreprise på skure er blevet udført

- Beboere som har problemer med døren i deres skur, bedes tage kontakt til Åge i nr. 25.
- Bestyrelsen vil sikre at døren bliver vedligeholdt fremadrettet når skurene skal males

Der er udskiftet LED pærer i lamperne på parkeringspladsen samt LED vil fremadrettet blive anvendt i foreningens belysning.

Beboere bedes kontakte Åge i nr. 25 såfremt der er manglende lys i lamper samt andre håndværksmæssige spørgsmål.

Kontrol af manglende udluftningsventiler på loft i nr. 27 / 5

- Åge (Nr. 25) tager kontakt til en tømrer omkring at få tjekket om der mangler udluftningsventiler på loftet i disse to lejligheder.



Fjernvarme projekt

- Der vil være 1 års syn i forhold til mangler / rettelser.
- Beboere bedes kontakte bestyrelsen såfremt der er nogle mangler / punkter som skal tages med til dette 1 års syn.
- Det forventes at der bliver lagt et slidlag på parkeringspladsen inden dette 1 års syn. Der er pt ingen information omkring hvornår dette er planlagt.

AD6: Nye aktiviteter / projekter

Bestyrelsen vil tage kontakt til EF Rådgivning i forhold til at lavet et forsikringstjek for at sikre at foreningen har den optimale forsikring.

E/F Rådgivning arbejder med to honorarmodeller for at få foretaget et forsikringstjek:

- 6.250 -12.500 kr. inkl. moms
- 25 % af første års besparelse efter et forsikrings skift.
- Bestyrelsen har enstemmigt valgt at gå med option B og vil tage kontakt til E/F Rådgivning i løbet af september.

Husorden / Velkomstfolder

Bestyrelsen vil gennemgå foreningens velkomstfolderen som læses til næste bestyrelsesmøde, samt eventuelle tilføjelser medbringes

- Beboere må gerne kontakte bestyrelsen om ønsker til velkomstfolderen på hjemmesiden.

Beboer Gruppe på Facebook:

Der er blevet oprettet en Facebook gruppe for beboere i Bryggerparken

- Man kan finde den via dette link:
<https://www.facebook.com/groups/393130218902508/>
- Eller ved at søge på E/F Bryggerparken under Grupper.

Denne gruppe skal ikke anvendes til kontakt til bestyrelsen og det er ikke et krav at man er medlem af gruppen, men håbet er at den kan bruges til at skabe et bedre naboskab i foreningen.

Hjemmesiden www.bryggerparken.dk

Bestyrelsen vil fremadrettet sikre at hjemmesiden bliver anvendt mere og opdateret.

7. Eventuelt

Foldere omkring luft/vand varmepumpe fra Birgitte overlevet til bestyrelsen

- Det indskærpes at etablering af varmepumper kræver bestyrelsens godkendelse

Det fælles store skur blev diskuteret

- Åge skal sikre at bestyrelsen har nøgler til skuret.
- Skuret skal anvendes til håndværkere i forbindelse med entrepriser
- Bestyrelsen vil overveje mulige ideer til anvendelse af skuret

Vedligeholdelse af beplantning på volden (Toppen)

- Sikre at det bliver en aktivitet på vedligeholdelsesplan

EI-lader muligheder



- Fremtidige muligheder bør undersøges

Næste bestyrelsesmøde:

- November 24/11 – 2021 i Nr. 4 kl. 19