



Bestyrelsesmøde i Ejerforeningen Bryggerparken d. 26/4-2023

Tilstede på mødet: Arndt, Åge, Esperanza, Marianne.
Kristina har solgt sin lejlighed og er trådt ud af bestyrelsen.

Valgt Referent: Arndt blev valgt til referent

Dagsorden var som følger:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde
2. Henvendelser fra beboere
3. Status på igangsatte Aktiviteter / Projekter / Beboer Henvendelser
4. Budget/Økonomi
5. Nye aktiviteter / projekter
6. Eventuelt

AD1: Godkendelse af referat fra sidste møde

- Referat blev drøftet omkring fordelsnøgle omkring omkostning til vedligeholdelse af beplantning på volden, da dette var kommet til efter sidste bestyrelsesmøde.

AD2: Henvendelser fra beboere

- Veronika (nr. 26) har kontaktet omkring 2 sager:
 - At der samler sig en større sø på flisebelægning ude foran hendes lejlighed.
 - Bestyrelsen vil indhente tilbud på at få belægningen fikset
 - Vandskade på gulvet ved havedør.
 - Bestyrelsen har bedt om mere dokumentation for hvordan vandskaden er sket og hvornår.
 - Hvis man kontakter bestyrelsen omkring forsikringsager, så må det være vigtigt at man gør det hurtigst muligt fra skaden er sket samt at man forklarer hvordan det er sket samt huske at inkludere billede dokumentation.
 - Bestyrelsen minder om at man som ejer er ansvarlig for den indvendige vedligeholdelsespligt af gulve, vinduer og døre mv. samt at hvis der mangler udvendig vedligeholdelse på døre, vinduer mv, så er det ejernes ansvar at anmelde dette til bestyrelsen rettidigt.
- Anna (nr. 14) har henvendt sig personligt til bestyrelsesmedlemmer omkring vandskade fra overboen.
 - Marianne ville undersøge nærmere hvad sagen drejer sig om.
- Bestyrelsen gør alle beboere opmærksomme på at det fremadrettet kun er henvendelser som sendes til bestyrelsen@bryggerparken.dk som vil blive behandlet af bestyrelsen.
- Samme e-mail skal anvendes i tilfælde af eventuelle forsikringsager. Det er vigtigt at både bestyrelsen samt vores forsikringsmægler bliver informeret om sagen først.

AD3: Status på igangsatte aktiviteter / projekter



- Postkasser bliver monteret d. 13 Maj på arbejdsdagen. Der er stor opbakning, hvilket bestyrelsen er glade for.
 - Eventuelt gebyr for manglende deltagelse vil ikke blive opkrævet, selv om det er en del af foreningens vedtægter
- Nye affaldscontainere er leveret.
 - Det gøres opmærksomt på at de gamle "kuber" til Papir / Glas osv. ikke længere må anvendes. De vil blive fjernet når kommunen har tid.
- Generalforsamlingen holdes som tidligere meldt d. 25 Maj kl. 19 under Ølstykke Bibliotek.

AD4: Budget / Økonomi

- For at nå at være klar med regnskabet til generalforsamling har bestyrelsen bedt vores revisor Furesø Revision omkring hjælp til at få bogført, samt rettet til i vores rapportering for 2022.
 - Bestyrelsen har været presset på at få løst de problemer som vores tidligere kasserer skabte ved ikke at udfører kassere rollen.
 - Men bogføring for 2022, samt regnskab for 2022 og budget for 2023 er klar til GF selv om det er i sidste øjeblik.

AD5: Nye aktiviteter / projekter

- Nye aktiviteter:

AD6. Eventuelt

- Næste bestyrelsesmøde vil være efter sommerferien og besluttet efter GF